

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома МАДОУ
« Детский сад комбинированного вида
№99 «Дулкын»

 О.В.Цыбунова

«19» ноября 2015г.

Введено в действие

приказом заведующего

от « 20» ноября 2015 г. № 170/1

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ

« Детский сад комбинированного вида
№99 «Дулкын»

 Т.Ю.Борисова

«19» ноября 2015г.

Рассмотрено и утверждено

на общем собрании коллектива

«19» ноября 2015 г. №39

ПОЛОЖЕНИЕ

о расследовании несчастных случаев с воспитанниками
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида №99 «Дулкын»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает единый порядок расследования и учета несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса независимо от места его проведения, с воспитанниками муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №99 «Дулкын» (далее – ДОУ).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 4 части 4 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о расследовании и учёте несчастных случаев с учащейся молодёжью и воспитанниками системы образования, утверждённым приказом Госкомитета СССР по народному образованию № 639 от 01.01.1990 года.
- 1.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, поражения молнией, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях, происшедших во время нахождения ребенка в ДОУ.
- 1.3. Несчастный случай, происшедший с воспитанником при обстоятельствах, указанных в п. 1.2 настоящего Положения, в том числе и при нарушении пострадавшим дисциплины, подлежит расследованию и учету.
- 1.4. Несчастный случай, происшедший во время учебно-воспитательного процесса, вызвавший у воспитанника потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом формы Н-2.(Приложение 1). Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются в журнале (Приложение 2).
- 1.5. Администрация ДОУ обязана выдать пострадавшему (его родителям или лицу, представляющему его интересы) акт формы Н-2 о несчастном случае, не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.
- 1.6. Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве органа управления образованием и в ДОУ в течение 45 лет.
- 1.7. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет руководитель ДОУ, где произошел несчастный случай.
- 1.8. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют вышестоящие органы управления образованием.
- 1.9. В случае отказа администрации ДОУ в составлении акта формы Н-2, а также при несогласии пострадавшего (его родителей или другого заинтересованного лица) с содержанием акта формы Н-2 конфликт рассматривает вышестоящий орган образования в срок не более семи дней с момента подачи письменного заявления. Его решение является обязательным для исполнения администрацией ДОУ.

1.10. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) воспитанник, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время учебно-воспитательного процесса, обязано по запросу руководителя ДОО выдать медицинское заключение о характере повреждения.

1.11. По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) руководитель ДОО направляет в вышестоящий орган управления образованием сообщение о последствиях несчастного случая (Приложение 3).

1.12. Ответственность за обеспечение безопасных условий учебно-воспитательного процесса в ДОО несет руководитель.

1.13. Лицо, проводящее мероприятие, несет персональную ответственность за сохранение жизни и здоровья воспитанников.

1.14. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

2. Расследование и учет несчастных случаев

2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с воспитанником, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает старшего воспитателя, который обязан: срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в лечебное учреждение, сообщить о происшедшем руководителю ДОО, сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

2.2. Руководитель ДОО обязан немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о происшедшем несчастном случае в вышестоящий орган управления образованием, родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы, и запросить заключение из медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.

2.3. Руководитель ДОО обязан немедленно:

2.3.1. Сообщить о случившемся вышестоящему органу управления образованием.

2.3.2. Назначить комиссию по расследованию несчастного случая в составе: председатель комиссии — представитель органа управления образованием, члены комиссии — представитель администрации ДОО, педагогического коллектива, ответственный по охране труда.

2.4. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

2.4.1. В течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего.

2.4.2. Составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в четырех экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение руководителю органа управления образованием, К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т. д.

2.5. Руководитель управления образованием в течение суток после окончания расследования утверждает четыре экземпляра акта формы Н-2 и по одному направляет: в ДОО, где произошел несчастный случай, пострадавшему (его родителям или лицу, представляющему его интересы) и два экземпляра в вышестоящий орган управления образованием.

2.6. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия, которые проявились не сразу, должны быть расследованы в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (его родителями или лицами, представляющими его интересы). В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о происшедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причине ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на администрацию ДОО.

2.7. Руководитель ДОО незамедлительно принимает меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай.

3. Специальное расследование несчастных случаев

3.1. Специальному расследованию подлежат:

— групповой несчастный случай, происшедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений;

— несчастный случай со смертельным исходом.

3.2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом руководитель ДОО обязан немедленно сообщить:

— вышестоящему органу управления образованием по подчиненности;

— родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы;

— в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай;

— местным органам государственного надзора, если указанный несчастный случай произошел на объектах, подконтрольных этим органам.

3.3. Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в составе:

— председатель – представитель органа управления образованием

— члены – руководитель или заместитель руководителя ДОО, ответственный по охране труда, члены трудового коллектива.

3.4. Комиссия по специальному расследованию немедленно расследует несчастный случай, в течение 10 дней составляет акт специального расследования по прилагаемой форме (Приложение 4), оформляет другие необходимые документы и материалы.

3.5. Материалы специального расследования должны включать:

— акт специального расследования с приложением к нему копии акта формы Н-2 на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование;

— планы, схемы и фотоснимки места происшествия;

— протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение требований ГОСТов, стандартов ССБТ, норм и правил по охране труда, распоряжение об образовании экспертной комиссии и другие распоряжения;

— медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти;

— заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т. п.;

— выписки из инструкций, из журнала инструктажей, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения учебно-воспитательного процесса и ответственных за это лиц.

3.6. По требованию комиссии по специальному расследованию администрация обязана:

— пригласить для участия в расследовании несчастного случая специалистов— экспертов, из которых может создаваться экспертная комиссия;

— выполнить фотоснимки места несчастного случая и предоставить другие необходимые материалы;

— произвести технические расчеты, лабораторные исследования, испытания и другие работы;

— предоставить транспортные средства и средства связи, необходимые для расследования;

— обеспечить печатание, размножение в необходимом количестве материалов специального расследования несчастного случая.

3.7. Расходы на проведение технических расчетов, лабораторных исследований, испытаний и других работ приглашенными специалистами оплачивает ДОО, где произошел несчастный случай.

3.8. Председатель комиссии, проводивший специальное расследование несчастного случая, в десятидневный срок после его окончания направляет материалы в прокуратуру по месту, где произошел групповой несчастный случай, несчастный случай со смертельным исходом. Копии акта специального расследования, акта формы Н-2 (на каждого пострадавшего в

отдельности) и приказа руководителя ДООУ по данному несчастному случаю направляются в соответствующие по подчиненности республиканские органы управления образованием, Министерство образования РФ.

3.9. Руководитель ДООУ обязан рассмотреть материалы специального расследования несчастного случая, издать приказ о выполнении предложенных комиссией мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю, и наказанию лиц, допустивших нарушения требований безопасности жизнедеятельности. О выполнении предложенных комиссией спецрасследования мероприятий руководитель ДООУ письменно сообщает руководителю вышестоящего органа управления образованием, а по объектам, подконтрольным органам государственного надзора, — также их местным органам.

4. Отчетность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения

4.1. Если у пострадавшего в период временного непосещения ДООУ, явившегося следствием несчастного случая, наступила смерть, то руководитель ДООУ в течение суток обязан сообщить об этом организациям, указанным в п. 3.2 настоящего Положения. Специальное расследование по данному несчастному случаю необходимо провести в десятидневный срок, если оно до этого не проводилось. Учет данного несчастного случая вести с момента наступления смерти.

4.2. Руководитель ДООУ обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса, рассмотрение их в коллективе.

4.3. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших с воспитанниками во время учебно-воспитательного процесса, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют органы управления образованием.

4.4. Сведения обо всех несчастных случаях за прошедший год, зарегистрированные актами Н-2, обобщаются в отчетности установленной формы и с пояснительной запиской (кратким анализом причин несчастных случаев) направляются органам управления образованием.

УТВЕРЖДАЮ

Форма Н-2

Руководитель органа управления образованием _____

« _____ » _____ 201_ г.

Печать

АКТ
о несчастном случае с воспитанником

1. Наименование учреждения, где произошел несчастный случай _____
2. Адрес учреждения _____
3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего _____
4. Пол "женщина", "мужчина" (*подчеркнуть*) _____
5. Возраст (*год, месяц, день рождения*) _____
6. Учреждение, класс (группа) где обучается, воспитывается пострадавший _____
7. Место происшества несчастного случая _____
8. Фамилия, имя, отчество учителя, преподавателя, воспитателя, руководителя мероприятия, в классе (группе) которого произошел несчастный случай _____
9. Инструктаж по технике безопасности:
- вводный инструктаж (*дата проведения*) _____
- инструктаж на рабочем месте (*дата проведения*) _____
10. Несчастный случай произошел в _____ часов _____ числа _____ месяца _____ года
11. Вид происшества _____
12. _____
13. Причины несчастного случая _____
14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая:
- | № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель | Отметка о выполнении |
|-------|--------------------------|-----------------|-------------|----------------------|
| | | | | |
15. Лица, допустившие нарушения правил охраны труда и техники безопасности _____

_____ нормативных документов, нарушенные ими)

16. Очевидцы несчастного случая _____

Акт составлен в _____ часов _____ числа _____ месяца _____ года

Председатель комиссии (должность)

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии (должности)

(подпись, расшифровка подписи)

17. Последствия несчастного случая

* Диагноз по справке из лечебного учреждения	Освобожден от учебы (посещения учрежд.) с _____ по _____	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)
---	--	--

17.1. Исход несчастного случая _____

_____ (пострадавший выздоровел,

_____ установлена инвалидность I, II, III группы, умер)

Заведующий МБДОУ _____

(подпись, расшифровка подписи)

« _____ » _____ 201 ____ г.

**ЖУРНАЛ
регистрации несчастных случаев с учащимися (воспитанниками)**

по _____ (наименование учреждения)

№ п/п	Дата и время несчастного случая	Фамилия, имя, отчество пострадавшего, год рождения	Класс, группа	Место несчастного случая (кабинет, муз.- спортивный зал, вне школьного учреждения, место проведения мероприятия)	Вид происшествия, приведшего к несчастному случаю	Краткие обстоятельства и причины несчастного случая	Дата составления акта формы Н-2	Последствия несчастного случая	Принятые меры
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

СЯ
В
С
РИ
Ы
ИЙ
В,
ПО
ЛХ
В
С
У,
С
И
ИЙ
С
В,
П.
И
С
ЛХ
В,
ПО
И
»,
41
О
С

СООБЩЕНИЕ

о последствиях несчастного случая с пострадавшим

_____ (фамилия, имя, отчество)
 обучающимся (воспитываемым) _____

_____ (учреждение, класс, группа)

по акту формы Н-2 № _____ от " _____ " 201__ года

Последствия несчастного случая (по пункту 17 акта формы Н-2): пострадавший
 выздоровел; установлена инвалидность I, II, III группы; умер (нужное подчеркнуть).

Диагноз по справке из лечебного учреждения	Освобожден от учебы (посещения учрежд.) с _____ по _____	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)
---	---	---

Заведующий МБДОУ

(подпись, расшифровка подписи)

« _____ » _____ 201__ г.

АКТ
специального расследования несчастного случая
(группового, со смертельным исходом)

происшедшего " _____ " _____ года в _____ час. _____ мин.

с _____
(фамилия, имя, отчество пострадавшего)

Комиссия, назначенная _____
(приказ руководителя органа управления)

в составе председателя _____

и членов комиссии _____

с участием приглашенных специалистов _____

произвела в период с " _____ " по " _____ " 201 ____ года специальное расследование и составила настоящий акт.

I. Сведения о пострадавшем (пострадавших)**

Фамилия, имя, отчество, год рождения, класс, группа учреждения, время прохождения обучения, инструктажа, проверки знаний по технике безопасности (правилам поведения).

** Если расследуется групповой несчастный случай, то в разделе I акта специального расследования указываются сведения отдельно по каждому пострадавшему.

II. Обстоятельства несчастного случая

Несчастный случай с _____
(фамилия, имя, отчество)

произошел при _____
(проводимое мероприятие)

Следует дать краткую характеристику места, где произошел несчастный случай, указать, какие опасные и вредные факторы могли воздействовать на пострадавшего; описать действия пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, изложить последовательность событий. Указать, что предшествовало несчастному случаю, как протекал учебно-воспитательный процесс, кто руководил этим процессом, что произошло с пострадавшим. Указать характер травмы, степень ее тяжести, предварительный диагноз и меры, принятые по оказанию первой помощи пострадавшему.

О
41
И
ПО
ИЯ,
ИХ
С
И
П.
Ы,
ИЙ
I С
ЫЕ
ДУ,
I С
V В
ЫХ
ИЮ
ЕВ,
ИЙ
НЫ
РИ
С
Я В
ТЯ

III. Причины несчастного случая

Следует указать основные технические и организационные причины несчастного случая (допуск к работе необученных или непроинструктированных лиц, неисправность оборудования машин, механизмов, отсутствие руководства, надзора за проведением учебно-воспитательного процесса); изложить, какие конкретно требования законодательства о труде, должностных инструкций по безопасному проведению работ, мероприятий нарушены (дать ссылку на соответствующие статьи, параграфы, пункты), а также нарушения государственных стандартов. Указать, какие опасные и вредные факторы превышали допустимые нормы или уровни.

IV. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

Мероприятия, предложенные комиссией, могут быть изложены в виде таблицы:

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель

V. Заключение комиссии о лицах, допустивших нарушения правил охраны труда и техники безопасности

В этом разделе следует указать нарушения правил охраны труда и техники безопасности и назвать лиц, ответственных за свои действия или бездействие, которые привели к несчастному случаю, указать статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов по охране труда, должностных инструкций, других нормативных документов, соблюденные этими лицами.

В заключительной части акта дается перечень прилагаемых к нему материалов расследования в соответствии с п.3.5 Положения.

Председатель комиссии

_____ (подпись, дата)

Члены комиссии

_____ (подпись, дата)

МАИОУ

«Денский сад комбинированного
вида №99 «Дулкин

Опечатано, прошито
_____ листов

Заведующий _____
Д.Ю. Борисова

